

VERBALE

delle deliberazioni del

CONSIGLIO DIRETTIVO

Copia

n. 188

del 24.11.2016

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ADDETTO STAMPA E DIRETTORE RESPONSABILE DEL NOTIZIARIO PERIODICO DEL PARCO "NEL PARCO C'E'" DELL'ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO PER L'ANNO 2017.

L'anno duemilasedici il giorno ventiquattro del mese di Novembre alle ore 16,30 nella sala delle adunanze, il CONSIGLIO DIRETTIVO, con l'intervento dei signori:

GIACCHETTI Lanfranco	- Presidente
STACCHIOTTI Gilberto	- Vice Presidente
BUGLIONI Fabia	- Membro
CLEMENTI Federico	- “

E' assente il Consigliere: BIONDI Edoardo

e con l'assistenza del verbalizzante Direttore Sig. Zannini Dott. Marco

ha adottato la retroscritta deliberazione

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

con voti unanimi

D E L I B E R A

1. di approvare l'“AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ADDETTO STAMPA E DIRETTORE RESPONSABILE DEL NOTIZIARIO PERIODICO “NEL PARCO C'E” DELL'ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO PER L'ANNO 2017 , che in corpo separato è parte integrante del presente deliberato;
2. di procedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico nel sito internet ai sensi del “REGOLAMENTO DEL PARCO DEL CONERO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, DI STUDIO, DI RICERCA E DI CONSULENZA” per un periodo di 15 gg ;
3. di riferire la copertura della spesa dell'incarico al capitolo 0111.13.001 del bilancio 2016-2018 annualità 2017.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che è funzionale agli obiettivi informativi dell'Ente l'incarico di un iscritto all'ordine dei giornalisti di predisporre documenti illustrativi della attività del Parco del Conero;

valutata positivamente la necessità di garantire un'azione tempestiva ed aggiornata nei confronti della stampa locale e nazionale per dare un'informazione corretta dell'attività del Parco del Conero,

considerata necessaria la redazione e l'aggiornamento e gestione delle pagine web dei social network del Parco del Conero nonché del notiziario online de “nel parco c'è”;

ricordato che nella programmazione regionale PQUAP viene indicato che in un'ottica di pareggio di bilancio e di contenimento delle spese correnti, nonché in rapporto anche alle entrate ed ai trasferimenti finanziari annualmente effettuati dalla Regione, le singole aree protette, dovranno poi progressivamente puntare a centralizzare alcune funzioni comuni (es. addetto ufficio stampa e comunicazioni, ivi compresa la gestione del sito web).

Visto che i termini della convenzione di addetto stampa sottoscritta per gli anni 2014-2016 sono scaduti, e pertanto si rende necessario dare avvio ad una nuova procedura di affidamento dell'incarico di addetto stampa e di direttore responsabile del bollettino periodico “Nel parco c'e” mediante selezione per comparazione valutativa rivolta ad esperti giornalisti;

Considerato che in data 15.11.2016 è finalmente pervenuto il contributo regionale per l'anno 2016, che come è noto ricopre più dell'80% del bilancio dell'Ente e pertanto solo oggi sono in essere le condizioni per poter sostenere la copertura di cassa ;

Visto che con delibera n. 169/09 il consiglio direttivo ha approvato il REGOLAMENTO DEL PARCO DEL CONERO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, DI STUDIO, DI RICERCA E DI CONSULENZA.

che in detto Regolamento ai sensi dell'art. 7

- comma 1. *Al fine di assicurare adeguata pubblicità e trasparenza alla procedura comparativa, e salvi i conferimenti diretti attribuiti ai sensi del successivo art. 11 ovvero in base a norme di legge, il Direttore dell'Ente Parco – sulla scorta della delibera del Consiglio Direttivo di cui al comma 2 dell'art 5 del presente regolamento – emana apposito avviso di selezione nei termini e con le modalità di cui ai successivi commi.*

- comma 2. *L'avviso di selezione per il conferimento di incarico viene reso pubblico mediante pubblicazione nel sito web istituzionale del Parco del Conero di cui all'indirizzo www.parcodelconero.eu e mediante affissione all'Albo del Parco, per un periodo di tempo stabilito in via ordinaria in 10 giorni di calendario decorrenti dalla data di pubblicazione; in relazione a particolari motivazioni e casi di urgenza, il predetto termine può essere dimezzato.*
- comma 3. *L'avviso per il conferimento d'incarico contiene:*
 - a) la descrizione della professionalità richiesta ed i contenuti altamente qualificati dell'attività da svolgere;*
 - b) il termine e le modalità di presentazione delle domande;*
 - c) i titoli ed i requisiti richiesti, nonché la documentazione da allegare alla domanda;*
 - d) le modalità ed i criteri di selezione in linea con quanto previsto nell'art. 9 del regolamento;*
 - e) il compenso previsto, computato al lordo degli oneri fiscali, assistenziali e previdenziali;*
 - f) il termine iniziale e finale entro il quale il contraente deve effettuare la prestazione.*
- comma 4. *Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande.*
- comma 5. *L'avviso di selezione prevede la facoltà per l'Ente Parco – nell'esercizio dei poteri di autotutela di cui al successivo art. 14 – di non procedere al conferimento dell'incarico, con motivazione espressa.*
- comma 6. *La procedura di valutazione non costituisce in alcun caso procedura di reclutamento.*

ravvisata la necessità di un esperto giornalista appare evidente che siano in essere le condizioni per :

1. di approvare l'“AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ADDETTO STAMPA E DIRETTORE RESPONSABILE DEL NOTIZIARIO PERIODICO “NEL PARCO C'E” DELL'ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO PER L'ANNO 2017, allegato al presente documento istruttorio
1. di procedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico nel sito internet ai sensi del “REGOLAMENTO DEL PARCO DEL CONERO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, DI STUDIO, DI RICERCA E DI CONSULENZA” per un periodo di 15 gg;
2. di riferire la copertura della spesa dell'incarico al capitolo 0111.13.001 del bilancio 2017-2019 annualità 2017.

Il Direttore
Dott. Marco Zannini



ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO

Via Peschiera n. 30 – 60020 Sirolo (An) tel. 0719331161 _ Pec parcodeconero@emarche.it

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ADDETTO STAMPA E DIRETTORE RESPONSABILE DEL NOTIZIARIO PERIODICO “NEL PARCO C’E” DELL’ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO PER L’ANNO 2017.
(Delibera di Consiglio Direttivo n. /2016)

IL DIRETTORE

Ai sensi di quanto previsto dalle seguenti norme:

- Legge n. 150/2000 in materia di disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni;

- D.P.R. 21.09.2001, n. 422 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi";

- "Regolamento del Parco del Conero per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza", approvato con delibera di Consiglio Direttivo n. 169 del 30/07/2009

In esecuzione della Delibera del Consiglio Direttivo n..... del

RENDE NOTO

Che l'Ente Parco Regionale del Conero indice una selezione, mediante procedura di valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico professionale di Addetto stampa e Direttore Responsabile del notiziario periodico dell'Ente, “Nel Parco c’è”

ART. 1 - OGGETTO

Oggetto della presente procedura comparativa è l'affidamento dell'incarico di collaborazione esterna di addetto stampa dell'Ente Parco del Conero, comportante in particolare le seguenti attività:

- a) redazione di comunicati stampa;
- b) organizzazione gestione conferenze stampa;
- c) organizzazione interviste su tv, radio e stampa locale;
- d) gestione contatti su testate locali e nazionali;
- e) gestione dei contenuti per l'aggiornamento sul Web relativamente ai comunicati stampa e alla parte comunicativa;
- f) gestione strumenti social network (es. pagina Facebook);
- g) direttore responsabile del bollettino periodico on line.
- h) diffondere e facilitare la conoscenza delle disposizioni normative e illustrare il lavoro istituzionale via internet e stampa;
- i) stimolare l'approfondimento sui temi di interesse;

- j) conferire visibilità ad eventi che favoriscono la diffusione della conoscenza del territorio protetto.

Ulteriori attività rispetto all'oggetto dell'incarico dovranno essere espressamente autorizzate dall'Amministrazione.

Art. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il professionista svolgerà l'incarico secondo il programma che egli riterrà opportuno adottare per il conseguimento degli obiettivi ed in base alle direttive che potranno pervenire dal Presidente.

L'incaricato in particolare:

- dovrà attenersi alle indicazioni, direttive, programmi ed obiettivi perseguiti dall'amministrazione;
- si impegna a partecipare ad incontri, riunioni, presentazioni ed eventi promossi relativi all'incarico conferito senza ulteriore onere finanziario per l'ente se non espressamente e preventivamente autorizzati;
- è tenuto ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all'articolo 2105 del Codice civile;
- non può esercitare, per tutta la durata dell'incarico, attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, incompatibili con l'incarico in oggetto ai sensi dell'art 9, comma 4 legge n. 150/2000;
- è tenuto inoltre al rispetto delle norme vigenti in materia di doveri di comportamento dei dipendenti pubblici contenute nel DPR 16 aprile 2013, n. 62 e nel Codice di Comportamento di amministrazione;
- potrà avvalersi delle risorse strumentali, strettamente necessarie all'attività per conto del dell'Ente nell'ambito dell'orario di apertura degli uffici, ma non potrà, in ogni caso, disporre, né direttamente né indirettamente, dell'attivazione di forniture che comportino impegni di spesa.

Art. 3 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata annuale ed avrà comunque termine non oltre il 31/12/2017.

L'importo del compenso lordo offerto e ritenuto congruo dall'Amministrazione dell'Ente Parco ammonta ad Euro 12.000,00 comprensivo degli oneri riflessi contributivi e fiscali e previdenziali.

Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, sia alla sede del Parco che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni cui l'addetto stampa deve partecipare, se non altrimenti autorizzate dal Direttore.

La liquidazione del compenso avviene su presentazione di regolare documentazione fiscale da parte dell'interessato, a cui seguirà la determinazione di liquidazione del Direttore.

La liquidazione potrà avvenire in modo frazionato.

ART. 4 – REQUISITI

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;

- 4) insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Ente (art. 53 del D.Lgs. 165/2001);
- 5) possesso dei requisiti di cui alla legge 150/2000 e successivo regolamento 422/2001;
- 6) iscrizione all'albo dei giornalisti di cui all'art.26 della legge 69/1963;
- 7) espletamento di almeno un incarico triennale analogo a quello oggetto del presente avviso presso una pubblica amministrazione
- 8) qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA,
- 9) esperienza nel campo delle comunicazioni e rapporti con i media;
- 10) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word ed Excel) per elaborazione testi o fogli di calcolo, posta elettronica, dell'utilizzo di Internet e dei social network;
- 11) conoscenza delle tematiche inerenti la tutela e la valorizzazione ambientale di cui alla normativa sulle aree protette (Legge 394/91).

L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno .../.../2016.**

Dovranno essere indirizzate al **Direttore dell' Ente Parco del Conero – Via Peschiera 30 – 60020 Sirolo (AN)**”.

Possono essere inviate :

- 1) a mano o via posta ordinaria e farà fede il timbro dell'ufficio protocollo del Parco. Non farà fede il timbro postale;
- 2) via Pec a : parcodelconero@emarche.it e farà fede la data di ricevimento.

Le domande che perverranno fuori termine non saranno considerate valide.

L'istanza deve essere composta dalla seguente documentazione:

- 1) Domanda in carta semplice;
- 2) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 sul possesso dei requisiti di cui all'ART.4 ;
- 3) curriculum vitae firmato dal quale si possa desumere il possesso dei requisiti culturali e professionali rilevanti per il conferimento dell'incarico.
- 4) fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Istanza consegnata a mano o via posta ordinaria all'esterno della busta dovrà:

1. riportare correttamente e per esteso, il nome e la sede del richiedente,
2. riportare la seguente dicitura: “Non aprire - Documentazione relativa all'AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI ADDETTO STAMPA

L'istanza consegnata via pec dovrà avere come oggetto la dicitura: Documentazione relativa all' “AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI ADDETTO STAMPA

ART. 6 – ESAME DELLE CANDIDATURE

Ai fini dell'individuazione del professionista il Direttore procede alla valutazione dei curricula presentati, laddove lo ritenga anche attraverso commissioni appositamente costituite. In tale ultima

ipotesi, la commissione di valutazione è presieduta dal Direttore e composta da due dipendenti dell'Ente individuati dal Direttore stesso, di cui uno svolgente le funzioni di segretario. Nella valutazione si terrà conto del possesso di adeguata esperienza nel campo della comunicazione ed in particolare della comunicazione istituzionale e nei rapporti con i media (agenzia di stampa, quotidiani e periodici, anche telematici, emittenti radiofoniche e televisive) sulle tematiche inerenti la tutela e la valorizzazione ambientale di cui alla normativa regionale, nazionale ed europea sulle aree naturali protette.

Verrà tenuto ulteriormente conto dell'adeguata conoscenza del territorio in tutte le sue varie componenti, politiche, economiche, associative, sportive, culturali.

La selezione delle candidature avverrà tramite valutazione del curriculum attestante gli elementi necessari e le specifiche esperienze acquisite in relazione all'incarico da svolgere.

La valutazione avviene inoltre tenendo prioritariamente conto dei contenuti dell'attività professionale svolta e della congruenza dell'esperienza professionale del candidato con gli obiettivi che con l'incarico si intendono conseguire.

Nella valutazione dei curricula acquisisce particolare rilievo:

- la conoscenza del territorio locale;
- l'aver già svolto incarichi presso Enti Parco Naturale, ovvero – in via secondaria – presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- la comprovata esperienza nella redazione di periodici anche on line;
- la conoscenza dei principali social net work;
- la comprovata conoscenza del mondo dei parchi naturali e delle loro problematiche.

ART. 7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato con la stipula di apposito contratto.

L'Ente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non proseguire nella successiva procedura di affidamento o di proseguire anche nell'ipotesi di una sola richiesta di invito.

ART. 8 – RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Al fine della tutela della riservatezza si informa che i dati personali saranno utilizzati dall'Ente Parco per le sole finalità inerenti lo svolgimento della selezione e la gestione del successivo rapporto contrattuale, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore del Parco.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dal D.Lgs 196/03.

ART. 9 – INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente Parco del Conero alla sezione "***Albo Pretorio - Bandi e Avvisi***".

E' possibile reperire informazioni presso l'Ente Parco, telefono: 071/9331161 e-mail info@parcodelconero.eu

Sirolo, lì2016

Il Direttore
del Parco Naturale del Conero
Dott. Marco Zannini

ENTE PARCO DEL CONERO

(sede in Comune Di Sirolo)

- cod. 42204 -

Il presente **verbale** viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Lanfranco GIACCHETTI

IL DIRETTORE
F.to Marco ZANNINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

- la presente deliberazione:
 - è stata pubblicata, mediante affissione all'albo pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 06/12/2016
 - è stata comunicata: Prefettura di Ancona
 - è stata trasmessa in data, Prot. n. alla Regione Marche – Comitato di Controllo
 - è divenuta esecutiva:
 - perché dichiarata immediatamente eseguibile
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza che siano pervenuti reclami
 - decorsi 20 giorni dal timbro di ricevuta apposto dal CO.RE.CO senza che siano intervenute interlocutorie e/o decisioni di annullamento
 - a seguito di comunicazione del Comitato regionale di Controllo di non aver riscontrato vizi di legittimità
- nella seduta del n.

lì,

Il Direttore
F.to Dott. Marco Zannini